

Voorblad PVB Beoordelaar

Datum:		Naam kandidaat:	
Naam beoordelaar:		Lidnummer kandidaat:	
Lidnummer beoordelaar:			
Afnamecondities			Voldaan
Het portfolio is compleet			☐
Praktijkdagen zijn gevolgd			☐
Kerntaak	Werkprocessen	Voldaan	
5.4 Afnemen van PVB's	5.4.1 Beoordeelt portfolio's	☐	
	5.4.2 Beoordeelt praktijk aan de hand van de beoordelingscriteria	☐	
	5.4.3 Protocolleert en communiceert beoordelingen	☐	
De kandidaat is geslaagd wanneer alle werkprocessen worden beheerst en daarmee zijn voldaan			☐
Handtekening beoordelaar			

Instructie invullen beoordelingsformulier

1. Beoordeel elk onderdeel van de werkprocessen met voldoende (V) of onvoldoende (O).
Ga uit van het niveau van een beginnend, maar competent beroepsbeoefenaar.
2. Geef bij een onvoldoende kort aan wat de reden is bij de opmerkingen.
3. Beoordeel per werkproces of de kandidaat het werkproces beheerst.
Gebruik hierbij de resultaatcriteria als uitgangspunt.
4. Onderbouw je keuze wanneer een werkproces als beheerst wordt beoordeeld terwijl niet alle onderdelen voldoende zijn.
5. Vul op het voorblad in aan welke werkprocessen de kandidaat voldoet.
6. Bepaal de uitslag:
 - Geslaagd: de kandidaat voldoet aan alle werkprocessen.
 - Niet geslaagd: de kandidaat voldoet niet aan alle werkprocessen.
7. Onderteken het beoordelingsformulier.
8. Stuur het beoordelingsformulier naar pvb@nkbv.nl.

.

5.4 Afnemen van PVB's

Werkproces 5.4.1 Beoordeelt portfolio's		
Portfolio	O/V	Toelichting
Controleert of alle beoordelingscriteria worden afgedekt door bewijzen.		
Controleert de authenticiteit van de bewijzen.		
Controleert of aan de afnamecondities is voldaan.		
Waardeert de bewijzen in relatie tot de beoordelingscriteria.		
Stelt het voorlopige resultaat van de portfoliobeoordeling vast.		
De resultaten van dit werkproces zijn: De beoordeling van de portfolio's is gebaseerd op de bewijzen in relatie tot de beoordelingscriteria.		De kandidaat heeft voldoende gescoord op alle onderwerpen en heeft laten zien dit werkproces te beheersen: ☐ JA/☐ NEE

Werkproces 5.4.2 Beoordeelt praktijk aan de hand van beoordelingscriteria		
Portfolio	O/V	Toelichting
Controleert deelname- en afnamecondities.		
Schept een sfeer waarin de kandidaat zich op zijn gemak voelt.		
Gaat positief en respectvol om met de betrokkenen.		
Beslist over doorgang van de PVB-afname.		
Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang.		
Legt aan de kandidaat (de onderdelen van) de praktijkafname uit.		
De wijze van omgang en communicatie is aangepast op de betreffende cursist(en).		
Toetst in een startgesprek de voorbereiding van de kandidaat.		

Kiest een geschikte waarnemingspositie voor de praktijkbeoordeling.		
Observeert, registreert en interpreteert het handelen van de kandidaat.		
Grijpt in als de veiligheid in het geding is		
Toetst de beoordelingscriteria door middel van een praktijkinterview.		
Past de STAR-methodiek toe (indien nodig).		
Stelt het voorlopige resultaat van de praktijkbeoordeling vast.		
Staat model voor correct gedrag op en rond de sport- en/of opleidingslocatie.		
Gaat correct om met alle betrokkenen.		
Komt afspraken na.		
Houdt zich aan de Gedragscode voor functionarissen in de sport.		
Gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie.		
De resultaten van dit werkproces zijn: - De beoordeling van de praktijk is gebaseerd op de bewijzen in relatie tot de beoordelingscriteria. - De PVB-afname is positief en veilig verlopen voor alle betrokkenen.		De kandidaat heeft voldoende gescoord op alle onderwerpen en heeft laten zien dit werkproces te beheersen: ☐ JA/☐ NEE

Werkproces 5.4.3 Protocolleert en communiceert beoordelingen		
Portfolio	O/V	Toelichting
Vult beoordelingsprotocol(len) volledig en correct in.		
Overlegt met collega- beoordelaar (indien van toepassing).		
Motiveert de voorlopige uitslag van de PVB aan kandidaat.		
Geeft de kandidaat (schriftelijk) feedback		
Geeft voorlopige uitslag door aan de Toetsingscommissie.		

Handelt eventuele PVB- formaliteiten af.		
Onderhoudt contact met de Toetsingscommissie van de NKBV.		
Reflecteert op eigen handelen.		
Vraagt feedback.		
Verwoordt eigen leerbehoeften.		
Legt leermomenten vast.		
Raadpleegt kennisbronnen/ deskundigen.		
De resultaten van dit werkproces zijn: - Het beoordelingsprotocol is volledig en correct ingevuld en afgehandeld. - De voorlopige uitslag en motivatie is gedeeld met de kandidaat.	De kandidaat heeft voldoende gescoord op alle onderwerpen en heeft laten zien dit werkproces te beheersen: ☐JA/☐NEE	